Cettia - ROSELIERE

- Base de données naturaliste -

Sommaire

A – Première utilisation	2-4
A.1 : Prise en main et astuces	2
A.2 : Création d'un site	3
B – Saisir des données	5-16
B.1 : Création d'une session	5
B.2 : Saisie des observations	7
B.3 : Saisie d'événements	13
C – Explorer ses données	14-15
C.1 : Explorer les sessions et les observations	14
C.2 : Effectuer des requêtes et exporter ses données	15

Cettia - ROSELIERE, base de données naturalistes - conception et réalisation Thierry Roy 2009-2020 - http://cettia.fr et Marion Parisot-Laprun http://programme-roseliere.fr/- Page 1

A – Première utilisation A.1 : Prise en main et astuces

Réglage des préférences

L'outil comporte 4 onglets :

Onglet Session : saisie des informations de base pour chaque session d'observation (date, lieu, heure, conditions météorologiques, observateur...) Onglet Observations : disponible une fois que la session est validée, il regroupe toutes les informations relatives aux observations en ellesmêmes (taxon, effectifs, localisation précise, informations complémentaires...)

Onglet Explorateur : permet de visionner vos données, les modifier, compléter, exporter... **Onglet Sites** : permet de créer vos sites et unités d'échantillonnage (points et transects) et de les modifier ultérieurement

Astuces à retenir :

 Tout en haut à gauche, vous pouvez régler vos préférences : appartenance à une structure, centrage par défaut des cartes (choisir un site pour le centrage et enregistrer), passer en mode portable, option d'affichage et de saisie

 La touche F12 permet de vider les champs de saisie en annulant l'incrémentation automatique (pratique en cas d'erreur de frappe).

- La touche F11 permet l'affichage **en plein écran**, ce qui peut être très utile avec certains formats d'écran.

- La touche tabulation permet de passer au champ de saisie suivant.

- l'utilisation du ! permet de débloquer de nouvelles possibilités de saisie dans les cas d'incrémentation automatique.

Les onglets permettent d'accéder aux différentes rubriques.

L'onglet « Observations » n'est disponible que lorsque une session est activée.



A – Première utilisation A.2 : Création d'un site

La première étape va consister à créer le site sur lequel ont été collectées les données. Une fois le site créé, il peut être utilisé pour la saisie des données. Pour plus de précision dans la localisation (en cas notamment de relevés GPS), l'**import de couches SIG** comportant le polygone du site est possible. Contacter roseliere@programme-roseliere.fr pour réaliser l'import.

Onglet Sites

1 – Centrer la carte :

a) Choisir une commune pour un centrage automatique :

Taper un ! (permet d'ouvrir la saisie au nom des communes)

Saisir le nom d'une commune ou un code postal pour centrer la carte.

Il est également possible de saisir un numéro de département suivi du nom d'une commune.

OU

b) Cliquer directement sur la carte :

Déplacer la carte et zoomer autant que nécessaire



2 – Tracer le polygone du site :

- Sélectionner le pictogramme polygone puis créer les nœuds du polygone et enfin doublecliquer au dernier nœud pour refermer le polygone

- Lui donner un nom dans le champ « Nom »
- Renseigner des informations relatives **aux** acteurs présents sur le site*

- Facultatif : ajouter une description, un habitat (ce dernier champ est peu utile dans notre cas car un seul habitat peut être renseigné)

- **Modifier le tracé** : lorsque le dessin est terminé, il est possible de le modifier à l'aide du petit rond bleu qui apparaît au passage de la souris sur le périmètre.



- Cliquer sur Enregistrer

* Autant de structures que nécessaire peuvent être ajoutées. La liste des structures est complétée au fur et à mesure, n'hésitez pas à nous contacter si votre structure n'apparaît pas encore dans la liste.

B –Saisir des données

B.1 : Création d'une session

Une fois le site créé, la saisie de données peut commencer.

Onglet Sessions

1 – Centrer la carte

a) Choisir un site pour un centrage automatique :
Saisir le nom d'un site pour centrer la carte.
Il est également possible de saisir un nom de commune en le précédant d'un ! .

OU

b) Cliquer directement sur la carte :

Déplacer la carte et zoomer autant que nécessaire

2 – Sélectionner une date pour la session :

- En appuyant sur la touche « entrée » sans saisir de caractère, la date du jour est sélectionnée.

- En saisissant un chiffre puis en appuyant sur la touche « entrée », on sélectionne ce jour du mois courant.

Pour d'autres dates, le format est de type
« 23-02 » pour le 23 février de l'année en cours, ou bien 23-02-11 pour le 23 février 2011 (les tirets ne sont pas obligatoires : on peut saisir 230211).

3 – Préciser les conditions d'observations



(facultatif mais recommandé)

- Cliquer sur **modifier** à droite de Mots -clefs puis sélectionner les items concernés par clic, ou bien au clavier en saisissant le numéro de l'item (précédé d'un zéro si nécessaire). L'indication « **Données cachées** » peut être pratique pour repérer une session où des données sensibles ont été récoltées, par exemple pour une future transmission à d'autres structures.

Un clic sur ce lien permet de lier des fichiers à la session.

4 – Autres précisions facultatives

En cliquant sur l'onglet « divers », on peut également ajouter d'autres informations qui seront liées à toutes les observations de la session :

- indiquer la structure à laquelle relier les données (propriétaire ou gestionnaire du site par exemple), si elle ne fait pas partie de la liste proposée, nous contacter

- ajouter un co-observateur (si la personne a son propre compte, mais si ce n'est pas le cas, ajouter le co-observateur dans le champ Commentaires en notant « <Avec : Nom de la personne> »)

- indiquer la référence de l'étude ou du projet
- préciser la température, la force et la direction du vent

5 – Enregistrer la session

Le bouton « Enregistrer session » est actif dès qu'un site (ou une commune) et une date sont définis. L'enregistrement de la session déclenche l'ouverture automatique du volet « Observations ».

Utile : Il est possible d'enregistrer la session en utilisant le raccourci clavier « Maj + entrée ».

IMPORTANT : Les champs de saisie « date », « plage horaire », et « t° min et max » doivent être validés avec la touche « entrée » La saisie est alors interprétée, et le résultat s'affiche à proximité du champ de saisie, ce qui permet de s'assurer de la validité de la saisie.



B – Saisir des données

B.2 : Saisie des observations

Une session vient d'être enregistrée.

L'onglet « Observations » est maintenant ouvert et disponible pour la saisie d'observations.

Onglet Observations

1 - Sélectionner un taxon

Pour saisir une observation, la première étape est de sélectionner un taxon. L'incrémentation est automatique, il suffit donc de taper quelques lettres et le filtre opère au fur et à mesure.

Le taxon recherché n'apparaît pas dans la liste ?

Certains taxons encore jamais notés dans la base de données ne sont pas directement accessibles (l'outil « mémorise » les taxons déjà saisis pour rendre la recherche plus rapide). Pour faire une recherche dans la liste globale du référentiel, il suffit de commencer la saisie par le caractère « ! ». Vous pouvez également saisir un **genre ou un niveau taxonomique supérieur** (genre ou famille par ex.) par cette méthode.

<u>Utile :</u>

- Comme pour tous les champs auto complétés, la touche F12 permet de vider le champ de saisie.

- Lorsqu'un taxon est sélectionné, un clic sur le « ^ » situé à droite du champ de saisie permet de remonter la hiérarchie taxonomique.

- Les touches 1 à 9 permettent de sélectionner en cours de complétion un des 9 premiers items de la liste des taxons qui apparaît dès qu'un caractère est saisi.

La session active et la dernière observation saisie sont indiquées dans cette zone.



Précisions sur le référentiel taxonomique et le fonctionnement du champ « Choix taxon » :

C'est le référentiel taxonomique TAXREF du MNHN qui est utilisé. Ce référentiel contient plus de 300 000 taxons et synonymes.

Taxon de référence

Le taxon de référence est le taxon validé pour un ensemble de synonymes (ligne colorée en blanc).

Lorsqu'on sélectionne un taxon et s'il s'agit d'un synonyme, le taxon de référence est automatiquement trouvé, et c'est ce dernier qui est enregistré.

Il est possible d'enregistrer une observation en choisissant un taxon d'un rang supérieur à l'espèce (genre, famille, etc.).



Liste globale des taxons (affichée en insérant un « ! » au début du champ de saisie) :

- Le nom de chaque taxon est suivi du rang taxonomique (KD = règne, PH = embranchement, CL = classe, SBCL = sous-classe, OR = ordre, FM = famille, GN = genre, ES = espèce, SSES = sousespèce, VAR = variété, CVAR = convariété, SVAR = Sous-variété, FO = Forme, SSFO= Sous-Forme, RACE = Race, CAR= Cultivar, AB = Abberation).

- Si le taxon n'est pas un taxon de référence ou est un nom vernaculaire (ligne grisée), le nom scientifique de référence apparaît à la suite.

2 – Localiser l'observation

Quatre options sont possibles pour la localisation :

- « **localisation approximative** » correspond à une localisation peu précise (à l'échelle du site par exemple),

- « **localisation précise** » correspond à une localisation plus fine. Changer le niveau de zoom change la précision de la localisation (plus on zoome, plus la localisation est précise). Cette précision est affichée en haut et à droite de la carte. Avec ce type de localisation, l'observateur indique que le taxon a été observé dans le périmètre du cercle.

- « **localisation linéaire** » permet de tracer par exemple un azimut de vol. La longueur de la ligne s'affiche en haut de la fenêtre.







Cettia - ROSELIERE, base de données naturalistes - conception et réalisation Thierry Roy 2009-2020 - http://cettia.fr et Marion Parisot-Laprun http://programme-roseliere.fr/- Page 9

- « **localisation par polygone** » permet de définir une zone délimitée d'observation ou une station d'espèce. La surface du polygone s'affiche en haut de la fenêtre.



Le tracé des transects et polygones peut être modifié grâce à l'outil « **modif.** ». L'option « **verrou** » bloque la localisation pour les données suivantes.



Si des **unités d'échantillonnage** pérennes existent sur le site (transects ou placettes de suivi par exemple), il est possible de les ajouter dans l'onglet Sites afin de pouvoir les utiliser régulièrement, voire d'y associer des protocoles.

3 – Indiquer l'effectif

- Les abréviations « X » et « 0 » sont à utiliser seules, respectivement pour la présence et l'absence remarquée du taxon.

- Facultatif : le nombre total d'individus peut être accompagné de précisions sur l'âge ou le sexe (nombre suivi du code adapté). Ce total est facultatif lorsque le sexe ou l'âge de la totalité des individus est indiqué (calcul automatique). Un espace doit être inséré après chaque information (un tiret est alors automatiquement ajouté pour une meilleure lisibilité).

- Après la saisie, il faut valider avec la touche entrée lorsque le curseur est encore dans le champ de saisie. Le champ de saisie est alors vidé, et une interprétation s'affiche en-dessous.

Quelques exemples de saisie valide :

12

12 individus au total

5M - 2F

5 mâles et 2 femelles (7 individus au total)

12 - 5M - 2F

12 individus au total (5 mâles et 2 femelles)

5MI - 2J - 3FA

10 individus (5 mâles immatures., 2 juvéniles, et 3 femelles adultes)

Le champ de saisie « quantité » n'est actif que lorsqu' un taxon est sélectionné.

Lorsque le curseur est placé dans ce champ de saisie, un mémo précise les abréviations reconnues. Ce mémo est spécifique au groupe taxonomique (oiseau, amphibien, plante...) du taxon choisi.



4 – Précisions facultatives

Cet onglet permet si besoin de lier des fichiers. L'onglet divers permet de préciser si l'observateur réel ou si le déterminateur est différent de celui qui saisit.

Un clic sur « **modifier** » à droite de MOTS-CLEFS affiche une liste

de mots-clés adaptée au taxon sélectionné. Sélection par clic, ou bien au clavier en

saisissant le numéro de l'item

(précédé d'un zéro si nécessaire). L'indication « **Données** cachées » peut être pratique pour repérer des données sensibles, par exemple pour une future transmission à d'autres structures.

Il est possible si nécessaire d'ajouter un commentaire (max. 255 caractères) ou une heure précise pour l'observation.

5 – Enregistrer l'observation

Le bouton « **Enregistrer obs** » est actif dès qu'un taxon, une quantité, et une localisation ont été précisés. *Raccourci clavier « Maj + entrée »*.

IMPORTANT : Les champs de saisie « Quantité » et « heure » doivent être validés avec la touche « entrée » La saisie est alors interprétée, et le résultat s'affiche à proximité du champ de saisie, ce qui permet de s'assurer de la validité de la saisie.

Sessions Observations Explorateur Sites Prefs	[état]	[divers]
Taxon fichiers divers	01 - Floraison	21 - Arbre remarquable
Saisie d'observations. V. 15 mars 2019 (2j) HELP TAXON /protocole: Plantae/ + us Ranu rculus bulbosus L., 1753 (ES) 116952 inpn	02 - Fructification 03 - Etat végétatif 04 - Disséminé 05 - Maladie 06 - Parasité	statuts] 22 - Identification incertaine 23 - Donnée cachée
Ranunculus bulbosus (ES) c Renoncule bulbeuse QUANTITÉ Quantité nb ? MOTS-CLEES a farmer la liste	[station] 07 - Faible vitalité 08 - Vitalité moyenne 09 - Forte vitalité 10 - Individus isolés 11 - Peuplement dense 12 - Station présumée disparue 13 - Station présumée nouvelle	
Aucun COMMENTAIRE Heure beure ?	[population] 14 - plantée 15 - Cultivée 16 - Accidentelle 17 - Subspontanée 18 - spontané 19 - Naturalisée 20 - Indigène	

B – Saisir des données

B.3 : Saisie d'événements

Cettia-ROSELIERE peut également être utilisé pour la saisie d'informations permettant la description du site ou d'évènements particuliers.

Onglet Observations

1 – Indiquer que vous souhaitez saisir un événement :

À la place du choix du taxon, taper « * Événement »

2 - Sélectionner un type d'événement

Une **liste déroulante** s'affiche alors, sélectionner un événement parmi ceux proposés :

- informations concernant la gestion
- informations liées à l'exploitation
- activités humaines ou critères de dégradation (le code doit alors être précisé en commentaires)
- informations liées à la réalisation des protocoles
- description de la physionomie du milieu

3 – Localiser l'information

Comme pour les observations naturalistes, vous pouvez localiser l'information de façon approximative, précise ou au niveau d'un polygone ou d'un transect.

4 – Enregistrer



C – Explorer ses données

C.1 : Explorer les sessions et les observations

L'explorateur de données permet de rechercher, vérifier, et éditer les sessions et observations enregistrées.



C – Explorer ses données

C.2 : Effectuer des requêtes et exporter ses données

L'utilisation de nombreux filtres permet d'explorer et de trier les données.

Onglet Explorateur

1 – Choisir les filtres à utiliser :

- « Taxon » : filtre sur le taxon, les mots-clefs, l'identifiant de l'observation ou de la session
- « lieux » : filtre sur le département, la commune, le site, le polygone, le numéro de carré
- « acteurs » : filtre sur l'observateur, l'utilisateur qui a saisit la donnée, le _ déterminateur. la structure
- « dates » : filtre sur la date ou la période
- « contexte » : filtre sur la référence de l'étude ou du projet, le protocole, le processus d'import

2 – Lancer la recherche

L'explorateur offre de nombreuses fonctionnalités, n'hésitez pas à faire des tests pour vous familiariser avec cet outil !

3 – Exporter ses données

Cliquer sur le logo

த

Il est alors possible d'exporter les données sous différents formats, dont un format compatible avec la plateforme mise à disposition par le ministère pour le dépôt légal des données brutes de biodiversité. L'export peut être fait vers un fichier cs (texte, modalités d'ouverture sous excel ou équivalent = jeu de caractères : utf8 ; séparateur de champs : tabulation ; séparateur de texte : guillemets double) ou xlsx.

Il est possible d'inclure ou non les données cachées (utile pour masquer des données sensibles en cas de transmission à l'extérieur).



pa